

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение
«Региональный центр развития образования
Оренбургской области» (ГБУ РЦРО)

П Р И К А З

от 11.2019 № 01С5/186

г.Оренбург

Об организационно-технологическом сопровождении проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года

Во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области от 08.11.2019 № 01-21/2166 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Начальнику отдела информационно-ресурсного обеспечения системы образования (Корниенков С.В.) и начальнику отдела качества образования (Нащёкина Ю.С.) обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения):

1.1. Организовать передачу в МОУО по защищенному каналу связи:

1.1.1. Программного обеспечения для печати комплектов бланков, ведомостей и протоколов.

Срок: до 26.11.2019

1.1.2. Комплекта текстов изложений, разработанных ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», в адреса общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования области и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (по списку, согласованному с отделом общего образования министерства образования).

Срок: 04.12.20189 в 9.00

1.2. Организовать контроль сведений об участниках итогового сочинения (изложения), внесенных в региональную информационную систему, совместно с ответственными лицами в муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования и в общеобразовательных организациях, подведомственных министерству образования области.

Срок: до 22.11.2019

1.3. Провести инструктивно-обучающий семинар в форме вебинара по теме «О технологической готовности к проведению итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года».

Срок: 28.11.2019

1.4. Разместить на сайте министерства образования области и на сайте ГБУ РЦРО темы сочинений, предназначенные для участия в сочинении (изложении).

Срок: 05.12.2019 в 9:45

1.5. Организовать прием оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для сканирования в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) в соответствии с графиком согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Срок: 09-11.12.2019

1.6. Обеспечить хранение экзаменационных материалов в помещениях РЦОИ по адресу г. Оренбург, Пушкинская ул., д. 24.

Срок: до передачи на уничтожение

1.7. Обеспечить информационную безопасность при хранении и передаче текстов изложений.

Срок: 02-4.12.2019

1.8. Организовать обработку материалов участников сочинения (изложения), внести в региональную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения).

Срок: до 16.12.2019

2. Утвердить:

2.1. Список сотрудников, привлекаемых к работе в РЦОИ для выполнения определенных обязанностей на этапах организационно-технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.2. Перечень категорированных помещений и список лиц, имеющих право в них находиться, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела административно-хозяйственного обеспечения (Перасимов П.В.) провести инструктаж с сотрудниками отдела о выполнении порядка ограниченного пропуски в помещения РЦОИ во время подготовки и проведения сочинения (изложения), приема и обработки экзаменационных материалов.

Срок: 02-16.12.2019

4. Заместителю директора (Калиберда Е.Л.) организовать:

4.1. Явку работников, привлекаемых в РЦОИ на этапе приемки и обработки экзаменационных материалов по отдельному графику в 2-3 смены (по необходимости).

Срок: 09-13.12.2019

4.2. Формирование и утверждение списка операторов станции верификации (по согласованию).

Срок: до 05.12.2019

4.3. Проведение инструктажа и консультаций с привлекаемыми работниками РЦОИ.

Срок: 09-13.12.2019

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Тамбовцева

График
приемки оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников
итогового сочинения (изложения) для сканирования в РЦОИ

| № | Название территории/ОО | |
|----------------------|--|------------------------------|
| | 09.12.2019 г. | 10.12.2019 г. |
| 1 | Адамовский район | Абдулинский городской округ |
| 2 | Акбулакский район | Асекеевский район |
| 3 | Александровский район | Бугурусланский район |
| 4 | Беляевский район | г. Бугуруслан |
| 5 | Бузулукский район | г. Медногорск |
| 6 | Грачевский район | Гайский городской округ |
| 7 | Красногвардейский район | Домбаровский район |
| 8 | Кувандыкский городской округ | ЗАТО Комаровский |
| 9 | Курманаевский район | Илекский район |
| 10 | Матвеевский район | Кваркенский район |
| 11 | Новоорский район | Октябрьский район |
| 12 | Новосергиевский район | Оренбургский район |
| 13 | Первомайский район | Пономаревский район |
| 14 | Переволоцкий район | Соль-Илецкий городской округ |
| 15 | Сакмарский район | Сорочинский городской округ |
| 16 | Саракташский район | Ташлинский район |
| 17 | Светлинский район | Тюльганский район |
| 18 | Северный район | Шарлыкский район |
| 19 | Тоцкий район | Ясненский городской округ |
| 20 | | ВСОШ № 13 |
| 11.12.2019 г. | | |
| 1 | г. Бузулук | |
| 2 | г. Новотроицк | |
| 3 | г. Оренбург | |
| 4 | г. Орск | |
| 5 | ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4" г. Оренбурга | |
| 6 | Губернаторский лицей | |
| 7 | Оренбургский кадетский корпус им. И. И. Неплюева | |
| 8 | Оренбургское президентское кадетское училище | |

СПИСОК
сотрудников ГБУ РЦРО, привлекаемых к работе в РЦОИ
для выполнения определенных обязанностей
на этапах организационно-технологического сопровождения проведения
итогового сочинения (изложения)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Роль в РЦОИ |
|-------|-----------------------------------|---|
| 1. | Авдеева Елизавета Александровна | Ответственный за приемку экзаменационных материалов |
| 2. | Аптикиева Рита Радиковна | Ответственный за приемку экзаменационных материалов |
| 3. | Алешина Татьяна Геннадиевна | Ответственный за приемку экзаменационных материалов |
| 4. | Ефанов Никита Сергеевич | Ответственный за информационную безопасность передачи данных, оператор станции сканирования, оператор станции верификации, старший верификатор |
| 5. | Избасарова Шолпан Жангельдиновна | Ответственный за приемку экзаменационных материалов |
| 6. | Илюсизова Айшолпан Аскарловна | Ответственный за приемку экзаменационных материалов |
| 7. | Казакбаева Рита Зуфаровна | Ответственный за приемку экзаменационных материалов |
| 8. | Калиберда Елена Львовна | Ответственный за инструктаж операторов верификации, оператор станции верификации, старший верификатор, ответственный за хранение экзаменационных материалов |
| 9. | Клещина Надежда Владимировна | Ответственный за приемку экзаменационных материалов |
| 10. | Коннова Алевтина Ивановна | Ответственный за приемку экзаменационных материалов |
| 11. | Корниенков Станислав Вячеславович | Руководитель РЦОИ, системный администратор, оператор станции |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Роль в РЦОИ |
|-------|-------------------------------|--|
| | | сканирования, оператор станции верификации, старший верификатор, ответственный за хранение экзаменационных материалов |
| 12. | Корниенкова Ирина Андреевна | Ответственный за инструктаж операторов верификации, оператор станции верификации, старший верификатор |
| 13. | Кудряшов Андрей Владимирович | Оператор станции сканирования, оператор станции верификации, старший верификатор |
| 14. | Нефедова Вера Ивановна | Заместитель руководителя РЦОИ, ответственный за приемку экзаменационных материалов, ответственный за хранение экзаменационных материалов |
| 15. | Плотникова Ирина Сергеевна | Оператор станции сканирования, оператор станции верификации, старший верификатор |
| 16. | Попков Дмитрий Александрович | Администратор проекта, оператор станции сканирования, оператор станции верификации, старший верификатор |
| 17. | Труфанова Елена Владимировна | Ответственный за приемку экзаменационных материалов |
| 18. | Тырзина Елена Николаевна | Оператор станции верификации, старший верификатор |
| 19. | Фаст Иван Николаевич | Системный администратор, оператор станции сканирования, оператор станции верификации, старший верификатор |
| 20. | Юнаковская Светлана Андреевна | Ответственный за приемку экзаменационных материалов |

ПЕРЕЧЕНЬ
категорированных помещений и список специалистов РЦОИ,
имеющих право закрывать (опечатывать)
и открывать опечатанные двери

| № п/п | Название помещения РЦОИ | Список лиц, имеющих право доступа | Период ограниченного доступа |
|-------|-------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Архив | Калиберда Е.Л., Корниенков С.В., Нефедова В.И. | Постоянно |
| 2 | Серверная | Корниенков С.В., Калиберда Е.Л., Фаст И.Н. | Постоянно |
| 3 | Аудитории РЦОИ: | | Постоянно |
| 3.1. | Аудитория 1 | Корниенков С.В., Калиберда Е.Л. | |
| 3.2. | Аудитория 2 | Корниенков С.В., Калиберда Е.Л., Нефедова В.И. | |
| 3.3. | Аудитория 3 | Корниенков С.В., Калиберда Е.Л., Фаст И.Н., Нефедова В.И., Плотникова И.С., Ефанов Н.С. | |
| 3.4. | Холл | Корниенков С.В., Калиберда Е.Л., Фаст И.Н., Нефедова В.И., Плотникова И.С., Ефанов Н.С. | |