

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению документов и материалов,
предоставляемых участниками областного конкурса
образовательных организаций, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования
«Детский сад года – 2021»

Методические рекомендации адресованы руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОО), претендующих на участие в областном этапе конкурса ДОО «Детский сад года – 2021» (далее – конкурс).

Методические рекомендации призваны помочь в правильном оформлении документов, предоставляемых в организационный комитет конкурса, и демонстрации результатов своей практической работы, наиболее значимых для оценки деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.

1. Общие рекомендации

Документы и конкурсные материалы, определенные Положением о конкурсе, предоставляются участниками в форме портфолио.

Портфолио оформляется на бумажном и электронном носителях (*флеш-карта в конверте с надписью «Портфолио ДОО»*). На титульном листе портфолио необходимо указать наименование ДОО в соответствии с Уставом, а также наименование муниципального образования.

Документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

- гарнитура «Times New Roman», кегль 14;
- междустрочный интервал одинарный;
- в нижнем колонтитуле указаны краткое наименование ДОО и муниципальное образование области (МБДОУ №...), кегль 10;
- порядковые номера страниц проставляются арабскими цифрами посередине верхнего поля документа без знака точки. Первая страница документа не нумеруется.

В целях формирования более полного представления о деятельности ДОО допускается использование сюжетных фотографий, презентационных слайдов (сделанных в программе Microsoft Power Point) и видеоматериалов.

Презентационные материалы должны быть записаны вместе с электронной версией портфолио на одну флеш-карту и помещены в папку с пометкой «Фото и видеоматериалы».

Портфолио передается в организационный комитет не позднее **14 сентября 2021 года** и является основанием для регистрации участника конкурса. Портфолио представляются участниками по адресу: 460000, г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 5, каб. 114. По всем вопросам обращаться по телефону: 8(3532)77-07-15 и электронной почте: bocharova_cro@mail.ru.

2. Структура портфолио

Портфолио участника конкурса включает следующие разделы:

1. «Официальные документы».
2. «Портрет ДОО».
3. «Формирование инициативы и самостоятельности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».

4. «Результативность деятельности ДОО»

2.1. **Папка «Официальные документы»** содержит документы, регламентирующие деятельность ДОО, наличие которых дает право на участие в конкурсе, и включает в себя:

– заявку на участие в Конкурсе с указанием номинации согласно приложению 1 Положения о Конкурсе.

– представление учредителя ДОО с описанием наиболее значимых достижений педагогического коллектива и воспитанников ДОО за последние три года;

– ходатайство первичной профсоюзной организации об участии ДОО в Конкурсе;

– копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (заверенную руководителем ДОО);

– копии 1-2 листов Устава ДОО, заверенные руководителем.

2.1.1. Заявка на участие в конкурсе, оформленная по образцу, подписывается руководителем ДОО и руководителем муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

2.1.2. Представление направляется на заверенном печатью бланке муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. В документе необходимо описать наиболее значимые достижения педагогического коллектива и обучающихся ДОО, в том числе детей с ОВЗ, на протяжении последних трех лет. Объем представления не более 1 листа двусторонней печати.

2.2. **Папка «Портрет ДОО»** содержит общие сведения о деятельности ДОО за последние 3 года и включает в себя следующее:

2.2.1 Видеоролик «Виртуальная экскурсия по ДОО» продолжительностью не более 5 минут. Формат видео: mp4; минимальное разрешение видеоролика – 1280x720 HD 16:9.

2.2.2 Сведения об образовательной организации (*объем не должен превышать 10-и страниц печатного текста, без приложений*):

- полное наименование ДОО (по Уставу);
- тип образовательной организации;
- форма собственности;
- сведения об учредителе ДОО;
- сведения о руководителе ДОО (ФИО, дата рождения, образование, квалификация, награды и т.д.).

– государственно-общественное управление (*указать коллегиальные органы управления ДОО в соответствии с Уставом*)

– рациональное использование площадей зданий: количество групповых ячеек по проекту; количество действующих групп (в них детей

всего, из них 6-7 лет);

- направленность групп, специализация их деятельности (количество, в них детей всего, из них 6-7 лет);

- количество групп дошкольной подготовки для детей, не посещающих детский сад (*при наличии*);

- количество мест в ДОО (по проекту и в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13);

- укомплектованность ДОО детьми, в том числе: количество детей с ОВЗ, количество детей-инвалидов;

- количество детей-инвалидов, получающих образовательные услуги на дому;

- количество очередников на устройство в ДОО (для сельских ДОО – % охвата детей от 1 года до 7 лет дошкольным образованием);

- количество детей в ДОО на 100 проектных мест (**формула подсчета: фактическое количество детей в ДОО: на предельную численность воспитанников (в соответствии с лицензией) x 100**);

- нормативные сроки пребывания детей в ДОО;

- выполнение требований ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО:

требования к психолого-педагогическим условиям реализации ОП ДО (*краткое описание использования в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, обеспечение психолого-педагогических условий, предусмотренных пунктом 3.2. ФГОС ДО*), выводы;

требования к кадровым условиям реализации ОП ДО (*краткое описание условий в соответствии с п. 3.4. ФГОС ДО, таблицы 1-3*);

Таблица 1

Укомплектованность ДОО (указать сокращенное наименование) кадрами

Перечень кадровых работников	По штатному расписанию (в ед.)	Фактически (в ед.)	Итого (показатель укомплектованности в %)
Руководящие			
Педагогические (указать):			
воспитатель			
Учебно-вспомогательные			
Административно-хозяйственные			
Иные работники ДОО			
Итого:			
Выводы:			

Таблица 2

Уровень квалификации педагогических работников и учебно-

вспомогательного персонала ДОО
(указать сокращенное наименование ДОО)

№	Должность	Ф.И.О. работника	Образование	Диплом		Стаж		Квалификационная категория
				специальность	квалификация	общий педагогический	в должности	
1								
2								
Выводы:								

Таблица 3

Непрерывность профессионального развития
педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ДОО
(профессиональная переподготовка или курсы повышения квалификации
(далее – КПК))

№	Должность	Ф.И.О. педагога	Тема последних КПК	Место и дата прохождения последних КПК (город, научная организация СПО или ВПО, год)	Кол-во часов	Дата прохождения предыдущих КПК
1						
2						
Выводы:						

руководителю ДОО, завершая информацию о кадрах, необходимо кратко охарактеризовать его состав: указать средний возраст педагогического коллектива, квалификацию педагогических и учебно-вспомогательных работников, общий уровень овладения основными компетенциями (п. 3.2.5. ФГОС ДО), непрерывность профессионального развития через взаимодействие с методическими службами разного уровня, научными организациями. Отметить соответствие квалификации педагогов требованиям Единого квалификационного справочника;

требования к материально-техническим условиям реализации ОП ДО (краткое описание в соответствии с пунктами 3.1. и 3.5. ФГОС ДО с приложением перечня в соответствии с п. 3.5.1.), выводы;

требования к содержанию образовательной деятельности ДОО (краткое описание содержания образовательной деятельности, её соответствие требованиям, изложенным во ФГОС ДО), выводы.

2.2.3. Инновационная направленность деятельности ДОО, в том числе отраженная в программе развития ДОО (краткое описание инновационной деятельности с педагогическими кадрами, содержанием образования: технологии, методика), выводы.

2.2.4. Ссылка на официальный сайт ДОО.

2.2.5. Справка об отсутствии неисполненных в срок предписаний, протоколов об административном правонарушении надзорных органов, подписанная руководителем ДОО.

2.3. Папка «Формирование инициативы и самостоятельности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» включает следующие материалы:

а) описание практического опыта работы* (*не более 5 страниц печатного текста*) с подтверждением методическим материалом (*не более 10 страниц печатного текста*);

б) компьютерная презентация опыта работы ДОО по направлению конкурса (*не более 10 слайдов*);

в) видеозапись фрагмента образовательной деятельности с участием детей по направлению конкурса (*не более 10 минут*).

**Примечание:* раздел «Формирование инициативы и самостоятельности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» включает в себя описание *практического опыта* организации по формированию инициативы и самостоятельности дошкольников, создания условий для их проявления в соответствии с ФГОС ДО.

Участникам конкурса необходимо кратко охарактеризовать систему учебно-воспитательного процесса в ДОО, как фактора реализации инновационной модели по поддержке детской инициативы и стимуляции их творческой активности:

- раскрыть главные принципы по развитию самостоятельности и инициативности;

- условия развития детской инициативы и творческого самовыражения;

- методы и приемы, способствующие формированию самостоятельности и развитию детской инициативы;

- описать инновационные подходы в организации развивающей предметно-пространственной среды, а также прилегающей территории, с учетом специфики ОПДО. Участникам конкурса необходимо отразить особенности и базовые компоненты построения РППС ДОО, показать выполнение требований ФГОС ДО. Среда должна стимулировать детскую инициативность, самостоятельность, присущее им желание двигаться, познавать, творить;

- описать опыт организации взаимодействия ДОО и семьи, представить систему мероприятий, разработанную в целях решения задач по формированию инициативности и самостоятельности дошкольников, перечислить формы и методы работы детского сада с родителями (законными представителями) по повышению уровня педагогической (методической) компетенции в данном направлении.

2.4. Папка «Результативность работы ДОО» (оформляется в виде справки).*

- методическая активность ДОО на уровне района, города, области (в том числе организация деятельности или наличие у ДОО статуса инновационной,

экспериментальной, стажировочной площадки);

- результативное участие ДОО и педагогических работников в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах, соревнованиях (*в динамике за последние три года*);

- результативность деятельности ДОО по организации охраны жизни и здоровья воспитанников (*справка, оформленная в соответствии с приложением № 2 к Положению о конкурсе*).

**Примечание:* данные о публикационной активности, а также о результатах работы ДОО представить в виде таблиц, которые подтверждаются сканированными копиями грамот и статей.

**Областной конкурс
среди образовательных организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования
«ДЕТСКИЙ САД-2021»**

(наименование ДОО, муниципального образования)

