



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

23.04.2019 № 01-М/925
г. Оренбург

┌ О проведении основного ┐
этапа единого
государственного экзамена в
2019 году на территории
Оренбургской области

В целях подготовки и организованного проведения основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2019 году на территории Оренбургской области

приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы министерства образования Оренбургской области для решения организационных вопросов по проведению ЕГЭ согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Определить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ЕГЭ (далее – ЭМ) на региональном уровне, в следующем составе:

члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);

члены конфликтной комиссии;

эксперты предметных комиссий;

руководители ППЭ;

технические специалисты ППЭ;

организаторы в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ);

ассистенты;

специалисты регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

привлекаемые сотрудники Государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (далее – ГБУ РЦРО).

3. Возложить на вышеперечисленных лиц ответственность за обеспечение сохранности ЭМ и соблюдение установленного порядка информационной безопасности (по согласованию).

4. Назначить ответственными за доставку ЭМ в ППЭ и в РЦОИ членов ГЭК (по согласованию).

5. Определить местами хранения:

5.1. Управление специальной связи по Оренбургской области (далее – УСС) – ЭМ и контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), полученные из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

Срок: не позднее 10 дней после завершения периода проведения экзаменов

5.2. ППЭ – ЭМ, полученные в УСС, до момента проведения экзаменов и передачи в РЦОИ после проведения экзаменов.

5.3. РЦОИ – неиспользованные и использованные ЭМ и КИМ.

Срок: до 1 марта 2020 года

6. Утвердить общую схему доставки ЭМ:

- из УСС в ППЭ – членами ГЭК по отдельному графику;
- из ППЭ в РЦОИ – членами ГЭК по отдельному графику, ППЭ г. Оренбурга¹ (№ 23, 227, 250, 252, 260, 261, 381, 374, 703, 704, 705) – членами ГЭК в день экзамена;

- хранение ЭМ до экзамена, после экзамена до момента передачи в РЦОИ – в ППЭ с соблюдением режима информационной безопасности.

7. Назначить ответственными:

- грузополучателем – Холееву Е.А., главного специалиста отдела общего образования министерства образования Оренбургской области;

- за работу со станцией приемки в УСС – Избасарову Ш.Д., методиста РЦРО (по согласованию), Торчина В.А., инженера-программиста ГБУ РЦРО (по согласованию);

- за подготовку, комплектование посылок с ЭМ и выдачу членам ГЭК со склада УСС – Холееву Е.А., Избасарову Ш.Д., Торчина В.А.

8. Назначить ответственным за организацию видеонаблюдения и координацию действий по установке и эксплуатации оборудования в ППЭ Корниенкова С.В., руководителя РЦОИ.

9. Отделу общего образования (Саблина Л.А.):

¹ По ППЭ 228 решение будет принято 26.04.2019 после проведения региональных тренировочных мероприятий по применению технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в штабе ППЭ.

- 9.1. Разработать график получения ЭМ в УСС членами ГЭК области.
Срок: до 20 мая 2019 года
- 9.2. Согласовать схему взаимодействия с региональными службами внутренних дел, здравоохранения, транспорта, специальной связи, энергообеспечения.
Срок: до 20 мая 2019 года
- 9.3. Аккредитовать и выдать удостоверения общественным наблюдателям.
Срок: до 24 мая 2019 года
- 9.4. Совместно с управлением контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций министерства образования Оренбургской области (Зарубина Т.И.) обеспечить контроль за соблюдением условий установленного порядка проведения ЕГЭ на всех этапах.
Срок: май-июль 2019 года
10. Информационно-аналитическому отделу (Щипанова Т.Н.):
- 10.1. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.
Срок: постоянно
- 10.2. Обеспечить непрерывную работу почтового сервера.
Срок: постоянно
- 10.3. Аккредитовать представителей областных средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
11. ГБУ РЦРО (Федорова Т.В.) обеспечить:
- 11.1. Своевременную связь с ФЦГ по вопросам организации и проведения основного этапа ЕГЭ в 2019 году.
- 11.2. Техническую поддержку и приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения.
- 11.3. Финансирование расходов, связанных с проведением ЕГЭ (приобретение канцтоваров и расходных материалов).
- 11.4. Условия для работы экспертов по проверке бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, членов конфликтной комиссии.
- 11.5. Выплату компенсации привлекаемым к подготовке и проведению ГИА педагогическим работникам в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 01.04.2019 № 201-п «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».
- 11.6. Хранение ЭМ, полученных из ППЭ, и уничтожение использованных ЭМ.

11.7. Конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при обработке бланков ответов, машиночитаемых материалов ЕГЭ, тиражировании критериев оценивания и формировании пакета материалов для работы экспертов по проверке бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 и передаче в архив материалов, используемых предметными комиссиями.

11.8. Направление в ППЭ пакета руководителя ППЭ по защищенной сети передачи данных (раздел ЕГЭ 2019).

Срок: в день экзамена
не ранее 07:30 и не позднее 08:00

11.9. Направление в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО) протоколов с результатами экзаменов.

Срок: не позднее 1 рабочего дня со дня
их утверждения председателем ГЭК

11.10. Условия безопасности обработки персональных данных на этапах формирования и эксплуатации региональной базы данных, организации обмена персональными данными между РЦОИ и ФЦТ, РЦОИ и министерством образования Оренбургской области, РЦОИ и МОУО, РЦОИ и ППЭ.

Срок: постоянно

11.11. Подготовку отчета о проведении ЕГЭ в Оренбургской области (на основе данных, представленных РЦОИ, и результатов работы предметных комиссий).

Срок: до 9 августа 2019 года

12. Рекомендовать руководителям МОУО:

12.1. Организовать работу по проведению ЕГЭ в строгом соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512), инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, министерства образования Оренбургской области и РЦОИ.

Срок: постоянно

12.2. Усилить контроль во время проведения экзаменов за участниками, прибывшими из других субъектов Российской Федерации в 2018-2019 учебном году и зарегистрировавшимися для сдачи ЕГЭ на территории муниципалитета.

12.3. Обеспечить доставку ЭМ из УСС в ППЭ членами ГЭК.

Срок: по отдельному графику

12.4. Обеспечить хранение ЭМ, полученных в УСС, в ППЭ до дня проведения экзамена.

12.5. Организовать доставку ЭМ из ППЭ в РЦОИ по окончании экзаменов в установленные сроки:

– членами ГЭК из ППЭ² № 23, 227, 250, 252, 260, 261, 381, 374, 703, 704, 705 г. Оренбурга;

Срок: в дни проведения экзаменов
не позднее 18:00

– членами ГЭК из ППЭ, реализующих технологию сканирования экзаменационных работ участников.

Срок: по отдельному графику

12.6. Назначить членов ГЭК, ответственных за получение ЭМ в УСС и передачу ЭМ в РЦОИ после окончания экзаменов.

Срок: не позднее чем за 10 дней
до начала основного этапа ЕГЭ

12.7. Возложить приказом МОУО персональную ответственность:

– на руководителей ППЭ и организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ;

– на технических специалистов ППЭ за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий.

Срок: до 25 мая 2019 года

12.8. Организовать обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ.

Срок: до 25 мая 2019 года

12.9. Осуществлять доставку выпускников до ППЭ (в том числе межтерриториальных пунктов) в строгом соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»).

Срок: весь период проведения ЕГЭ

12.10. Обеспечить явку учителей-экспертов по вызову ГБУ РЦРО для проверки бланков ответов № 2 (ГБУ РЦРО, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24).

Срок: на следующий день после проведения экзамена

² По ППЭ 228 решение будет принято 26.04.2019 после проведения региональных тренировочных мероприятий по применению технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в штабе ППЭ.

12.11. Аккредитовать представителей городских (районных) средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

12.12. Направить в министерство образования области отчет о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Срок: до 26 мая 2019 года

12.13. Организовать работу по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также лиц, сдающих ЕГЭ, о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ.

Срок: до 25 мая 2019 года

12.14. Обеспечить своевременный сбор, систематизацию и хранение видеоматериалов ЕГЭ с ППЭ на муниципальном уровне.

Срок: до 1 марта 2020 года

12.15. Осуществлять применение блокираторов сигналов подвижной связи и систем беспроводного радиодоступа в строгом соответствии с методическими рекомендациями (письмо Рособнадзора от 21.01.2019 № 10-36) и назначить ответственных лиц за их работу.

12.16. Обеспечить техническую готовность ППЭ к реализации технологий печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ.

12.17. Обеспечить готовность ППЭ³ (кроме ППЭ №№ 23, 227, 250, 252, 260, 261, 381, 374, 703, 704, 705 г. Оренбурга) для реализации технологии сканирования ЭМ в штабе ППЭ.

12.18. Руководителям МОУО гг. Бузулука, Новотроицка, Оренбурга, Орска, Оренбургского района обеспечить готовность межтерриториальных ППЭ по иностранным языкам (устная часть).

12.19. Определить помещение в ППЭ для приема пищи и лечения для участников с ограниченными возможностями здоровья.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Г.И.Сафонова

³ По ППЭ 228 решение будет принято 26.04.2019 после проведения региональных тренировочных мероприятий по применению технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в штабе ППЭ.

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 23.04.2019 № 01-21/925

Состав рабочей группы
при министерстве образования по организации
и проведению основного этапа единого государственного экзамена
в 2019 году на территории Оренбургской области

Сафонова
Галина Ивановна - председатель рабочей группы,
исполняющий обязанности министра

Члены рабочей группы:

Зарубина
Татьяна Ивановна - начальник управления контроля и
надзора, лицензирования и
аккредитации министерства
образования

Кафизова
Альфия Мансуровна - начальник отдела ГБУ РЦРО (по
согласованию)

Корниенков
Станислав Вячеславович - начальник отдела ГБУ РЦРО,
руководитель РЦОИ (по согласованию)

Лозовая
Катерина Аркадьевна - начальник отдела кадрово-правового
обеспечения министерства образования

Саблина
Лариса Александровна - начальник отдела общего образования
министерства образования

Санкова
Галина Федоровна - главный бухгалтер ГБУ РЦРО (по
согласованию)

Сливкина
Ирина Алексеевна - ведущий специалист отдела общего
образования

Тимченко
Леонид Анатольевич - начальник отдела технологического
обеспечения регионального сегмента

системы учета контингента сферы образования ГБУ РЦРО, заместитель руководителя РЦОИ по информационно-программному обеспечению (по согласованию)

Федорова
Татьяна Валерьевна

- директор ГБУ РЦРО (по согласованию)

Чуваров
Андрей Сергеевич

- системный администратор РЦОИ (по согласованию)

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 13.04.2019 № 0-2/025

УДОСТОВЕРЕНИЕ АККРЕДИТОВАННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

серия _____ № _____,

зарегистрированному(ой) по адресу _____

(указать место регистрации)

в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя СМИ в пунктах проведения единого государственного экзамена (далее – ППЭ) в 2019 году на территории _____

(указывается наименование муниципального образования Оренбургской области)

(указать дату и адрес пункта выхода в ППЭ)

Срок действия удостоверения: с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г.

М.П.

Подпись ответственного лица _____

(руководитель ОИВ/МОУО)

Примечание:

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (реквизиты которого указаны в данном удостоверении) (п. 61 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 190/1512).

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов (п. 60 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 190/1512).

Приложение № 3
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 23.04.2019 № 21-21/925

Отчет о допуске обучающихся, освоивших образовательные
программы среднего общего образования,
к государственной итоговой аттестации

Общее количество выпускников		Допущено к государственной итоговой аттестации	
дневных ОО	вечерних ОО	в дневных ОО	в вечерних ОО