



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.04.2019 № 01-21/854
г. Оренбург

Об утверждении положения о предметных комиссиях Оренбургской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 7 ноября 2018 года № 189/1513,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о предметных комиссиях Оренбургской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования от 14.05.2018 № 01-21/956 «Об утверждении положений о предметных комиссиях Оренбургской области, о конфликтной комиссии Оренбургской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области

(pravo.ogb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

И.о. министра



Г.И.Сафонова

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
МО	Министерство образования Оренбургской области
ГБУ РЦРО	Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр развития образования Оренбургской области»
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Оренбургской области
ППЭ	Пункты проведения экзаменов
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации члена (эксперта) предметной комиссии
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ПК	Предметная комиссия Оренбургской области
ТПП	Территориальные предметные подкомиссии
МППОИ	Муниципальный пункт первичной обработки информации
МОУО	Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования

Приложение
к приказу министерства
образования Оренбургской
области
от 16.04.2019 № О-М/854

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных комиссиях Оренбургской области для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2019 году

1. Введение

Настоящий документ разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013
№ 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные
образовательные программы основного общего и среднего общего
образования, и приема граждан в образовательные организации для
получения среднего профессионального и высшего образования
и региональных информационных системах обеспечения проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные
образовательные программы основного общего и среднего общего
образования»;
приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018
№ 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования»;
нормативными правовыми актами Министерства просвещения
Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки (Рособрнадзор), министерства образования
Оренбургской области, в том числе настоящим Положением.

2. Общие положения о деятельности ПК

2.1. ПК для проведения ГИА по соответствующим учебным
предметам создаются в период организации и проведения ОГЭ и ГВЭ.

2.2. В период организации и проведения ГИА работают ПК по
предметам: русский язык, математика, литература, физика, химия, биология,
география, история, обществознание, английский язык, немецкий язык,
информатика и ИКТ.

2.3. ПК по соответствующим учебным предметам включают ТПП, осуществляющие полномочия ПК на территории одного муниципального образования (ТПП Ясненского городского округа включает педагогов Ясненского городского округа и ЗАТО Комаровский).

2.4. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

2.5. Кандидатуры председателей по каждой ПК представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК.

2.6. По представлению МОУО председатель ГЭК организует формирование составов ПК.

2.7. Состав ПК формируется из персональных составов ТПП по соответствующему учебному предмету, включающих председателей ТПП, членов (экспертов) ТПП из числа работников соответствующего муниципалитета, утвержденных приказом министерства образования Оренбургской области.

2.7. Численные составы ТПП определяются исходя из количества участников, планирующих сдавать ГИА в текущем году по соответствующим учебным предметам, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.8. ТПП осуществляют проверку экзаменационных работ в изолированных помещениях, расположенных в МППОИ. Организация допуска в помещения для работы ПК обеспечивается через пропускной режим.

2.9. ТПП работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников МППОИ, осуществляющих организационно-техническое сопровождение работы ТПП) и распространение информации ограниченного доступа.

2.10. ПК прекращают свою деятельность с момента утверждения МО Оренбургской области председателей ПК для проведения ГИА в Оренбургской области в следующем году.

3. Порядок формирования ПК

3.1. Для работы в ПК члены (эксперты) должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее 3 лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия

(не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

3.2. Квалификационные испытания для определения статуса членов (экспертов) в Оренбургской области по каждому учебному предмету проводит ГБУ РЦРО по итогам обучения на курсовой подготовке по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Подготовка членов (экспертов) для работы в предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (по предметам образовательных программ основного общего образования). Подготовка членов (экспертов) осуществляется в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

По результатам квалификационных испытаний, проводимых в форме зачета (оценивание экзаменационных работ), согласно показателям, присваивается статус «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с эталонными.

Значения показателя для присвоения членам (экспертам) статусов

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%
Математика	0%	5%	7%

Показатель: Количество заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Значения показателя для присвоения членам (экспертам) статусов

	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

Статусы членов (экспертов) ПК:

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю ПК, председателям ТПП, заместителям председателя ТПП (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку членов (экспертов) на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать членов (экспертов) ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе в качестве третьего члена (эксперта).

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать членов (экспертов) ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по назначению председателя ПК) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

По результатам квалификационных испытаний составляется протокол.

Квалификационное испытание для присвоения статуса члену (эксперту) проводится ежегодно.

Члены (эксперты), не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к работе в ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА.

3.3. При формировании состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

4. Организация проверки экзаменационных работ участников ГИА и их оценивание

4.1. Проверка экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников ГИА осуществляется ТПП по соответствующим учебным

предметам.

4.2. Информационное и технологическое обеспечение работы ТПП, подготовку материалов для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА осуществляют МППОИ.

4.3. МППОИ обеспечивает ТПП обезличенными копиями экзаменационных работ участников ГИА.

Записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ, а также листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

При проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам ТПП обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания. При проверке устных ответов на задания ГВЭ ТПП обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзамена.

4.4. Распределение экзаменационных работ участников ГИА между членами (экспертами), а также определение необходимости третьей проверки осуществляется автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

4.5. Экзаменационные работы проверяется двумя членами (экспертами). По результатам проверки члены (эксперты) независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки ТПП, подписываются членами (экспертами). После заполнения протоколы передаются в МППОИ для дальнейшей обработки и передачи в РЦОИ. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами (экспертами), назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Председатель ТПП формирует список членов (экспертов) для третьей проверки из числа членов (экспертов) соответствующего муниципалитета. РЦОИ назначает третьего члена (эксперта) из числа экспертов ТПП, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

из числа членов (экспертов), ранее не проверявших экзаменационную работу.

Третьему члену (эксперту) предоставляется информация о баллах, выставленных членами (экспертами), проверявшими экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим членом (экспертом), являются окончательными.

4.6. Членам (экспертам) запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы,

критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- самостоятельно изменять рабочие места;
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться;

- членам (экспертам), оценивающим выполнение лабораторных работ по химии выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

4.7. В случае установления факта нарушения членами (экспертами) указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса члена (эксперта) в личных целях председатель ГЭК принимает решение об исключении члена (эксперта) из состава ПК.

4.8. Экзаменационные работы хранятся в местах, определенных МОУО, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, и по истечении указанного срока уничтожаются лицами, определенными МОУО.

По завершении проверки использованные членами (экспертами) материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным председателем ТПП.

4.9. По решению МО или ГЭК ПК осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ.

5. Полномочия и функции председателя (заместителя председателя в его отсутствие)

5.1. Председатель ПК (заместитель председателя в отсутствие председателя):

- представляет председателю ГЭК предложения по составу ПК;
- по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы ПК;
- осуществляет консультирование членов (экспертов) по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);
- взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;
- определяет специалистов (специалиста) из числа членов (экспертов) ПК, осуществляющих отбор заданий при формировании вариантов КИМ с использованием специального программного обеспечения;
- осуществляет экспертизу вариантов КИМ, оформляет заключение о пригодности комплекта вариантов КИМ для проведения ГИА в Оренбургской области.
- дает указания председателю ТПП в рамках своих полномочий;
- отстраняет по согласованию с ГЭК членами (экспертами) ТПП от участия в работе в следующих случаях:

- утери подотчётных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;
- принимает по согласованию с МОУО решения по организации работы ТПП в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы.

5.2. Председатель ПК (заместитель председателя в отсутствие председателя) по каждому учебному предмету:

- совместно с ГБУ РЦРО осуществляет подготовку кандидатов в члены (эксперты) ТПП по соответствующим учебным предметам по оцениванию экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, определяемых Рособрнадзором;
- оказывает консультативную помощь председателям и членам (экспертам) ТПП, в том числе и дистанционно, при осуществлении оценивания экзаменационных работ участников ГИА.

6. Ответственность председателя ПК (заместителя председателя в отсутствие председателя) по каждому учебному предмету

Председатель ПК (заместитель председателя в отсутствие председателя) обеспечивает:

- соблюдение информационной безопасности, в т.ч. в части неразглашения сведений, содержащихся в вариантах КИМ;
- качество и своевременность выполнения возложенных на него функций.

7. Компетенции ТПП

7.1. Подготовка и передача в ГЭК предложений по содержанию экзаменационных работ;

7.2. Проверка экзаменационных работ;

7.3. Подготовка и передача в МППОИ информации:

- об обнаружении в требованиях и критериях оценивания экзаменационных работ некорректных формулировок, затрудняющих осуществление полномочий ТПП;
- об обнаружении в КИМ некорректных заданий.

8. Функции и организация работы ТПП по каждому учебному предмету

8.1. ТПП в период проведения ГИА выполняет следующие функции:

- принимает к рассмотрению копии бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 экзаменационных материалов, на которых оформлены ответы участников ОГЭ на задания экзаменационной

работы с развернутым ответом, с удаленными регистрационными полями участников ОГЭ;

- осуществляет проверку ответов участников ОГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом в соответствии с критериями оценивания, разработанными ФГБНУ «ФИПИ» по соответствующим предметам;

- составляет и направляет в МППОИ протоколы результатов проверки ответов на задания с развернутым ответом.

8.2. Протоколы проверки экзаменационных работ хранятся в МППОИ. По окончании срока хранения осуществляется уничтожение протоколов проверки экзаменационных работ с оформлением соответствующего акта.

9. Полномочия и функции председателя, заместителя председателя и членов (экспертов) ТПП

9.1. Председатель ТПП:

- обеспечивает координацию работы членов (экспертов) ТПП;
- проводит инструктаж членов (экспертов) ТПП по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при хранении и проверке экзаменационных работ, передаче протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ГЭК;
- информирует председателя ПК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций, об обнаружении некорректных заданий в контрольно-измерительных материалах;
- незамедлительно информирует председателя ПК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ТПП.
- готовит итоговый отчет о результатах работы ТПП на территории муниципалитета.

9.2. Заместитель председателя ТПП:

- соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;
- соблюдает конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- обеспечивает координацию работы членов (экспертов) ТПП;
- согласует график работы с председателем ТПП;
- осуществляет контроль за выполнением графика работы ТПП;
- принимает участие в обсуждении итогового отчета о работе ТПП, вносит в него свои предложения.
- выполняет обязанности председателя ТПП в случае его отсутствия.

9.3. Члены (эксперты) ТПП:

- соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

- получают разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы;

- обсуждают с председателем ТПП процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- объективно проверяют экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации - разработчика экзаменационных заданий, и оценивают их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- информируют председателя ТПП о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

9.4. Члены (эксперты) ТПП привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к ответственности за умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а также за нарушение установленного законодательством об образовании порядка государственной итоговой аттестации.