



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

14.05.2019 № 01-21/1046  
г.Оренбург

Об утверждении Положения о  
конфликтной комиссии  
Оренбургской области при  
проведении государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего образования в  
2019 году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Оренбургской области (далее Положение) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования от 14.05.2018 № 01-21/956 «Об утверждении положений о предметных комиссиях Оренбургской области, о конфликтной комиссии Оренбургской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу после размещения на Портале

официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области ([pravo.orb.ru](http://pravo.orb.ru)) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

И.о. министра



Г.И.Сафонова

## Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
МО	Министерство образования Оренбургской области
ГБУ РЦРО	Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр развития образования Оренбургской области»
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Положение	Положение о конфликтной комиссии Оренбургской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Оренбургской области
ОВЗ	Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья
ППЭ	Пункты проведения экзаменов
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ПК	Предметная комиссия Оренбургской области
КК	Конфликтная комиссия Оренбургской области



Приложение  
к приказу министерства образования  
Оренбургской области  
от 14.05.2019 № 01.21/1046

Положение о конфликтной комиссии Оренбургской области  
для проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
образования в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Порядка проведения ГИА, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

1.2. В Положении определяются цели, порядок формирования и структура КК Оренбургской области для проведения ГИА в 2019 году, ее полномочия и функции, права и обязанности членов КК.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при нарушении установленного порядка проведения ГИА.

1.4. В состав КК не могут быть включены члены ГЭК и ПК для проведения ГИА.

1.5. КК в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- нормативными актами Минпросвещения России и МО;
- настоящим Положением.

1.6. Положение и персональный состав КК утверждаются приказом МО.

2. Состав и структура КК

2.1. Состав КК формируется из представителей МО, осуществляющих переданные полномочия, органов местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

2.2. КК возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, а также осуществляет контроль за работой членов КК в соответствии с Положением. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя.

2.3. Заместитель председателя КК:

- организует и контролирует изучение и исполнение членами КК нормативно-правовых документов ГИА;

- организует работу членов комиссии по апелляции по результатам ГИА;

- контролирует обеспечение безопасности хранения документов КК, конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности.

2.4. Делопроизводство КК осуществляет секретарь в соответствии с настоящим Положением.

### 3. Полномочия и функции КК

3.1. КК осуществляет свою работу в период проведения ГИА совместно с ГЭК.

3.2. КК в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

- информирует участников ГИА о порядке работы КК, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения настоящего Порядка проведения ГИА;

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету;

- при рассмотрении апелляции определяет соответствие выставленных баллов и процедуры обработки и проверки заполненных бланков установленным действующим законодательством требованиям;

- принимает по результатам рассмотрения апелляций решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

- информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

3.3. В целях выполнения своих функций КК вправе:

- привлекать к рассмотрению апелляций членов ПК по соответствующим учебным предметам;

- получать консультации у предметной комиссии по вопросам содержания КИМ в случае возникновения спорных вопросов по оценке заданий.

3.4. КК не рассматривает черновики решений участника ГИА в качестве материалов апелляции.

3.5. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

3.6. Председатель, заместитель председателя и члены КК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- своевременно информировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, о возникающих проблемах или трудностях.



3.7. В целях выполнения своих функций КК имеет право запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, информацию о соблюдении порядка проведения ГИА.

3.8. Председатель, заместитель председателя, члены КК обязаны:

- соблюдать требования нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4. Организация работы КК

4.1. КК проводит свои заседания в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решения КК принимаются простым большинством. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КК.

4.3. Решения КК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.4. Документами строгой отчетности по основным видам работ КК, являются:

- апелляции участников ГИА;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний КК;
- заключения о результатах служебных расследований о нарушениях процедуры проведения ГИА в ППЭ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. КК принимает в письменной форме апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету, при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена.

5.1.1. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается участником ГИА непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ППЭ уполномоченному представителю ГЭК.

5.1.2. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение соответствующей проверки.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться:

- лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена,
- лицами ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии:

- организаторов;
- технических специалистов по работе с программным обеспечением;



- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена по учебным предметам в устной форме;
- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся;
- общественных наблюдателей;
- сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;
- медицинских работников;
- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в КК.

По результатам проверки в свободной форме оформляется заключение о проверке сведений, изложенных в апелляции. Апелляция и заключение о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции, в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в КК.

5.1.3. Участники ГИА и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляции.

5.1.4. Участник ГИА и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

5.2. Участники ГИА подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в письменной форме непосредственно в КК или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Для осуществления приема апелляций от обучающихся в образовательной организации назначается ответственный за прием апелляций, который незамедлительно передает их в КК на бумажном носителе по защищенному каналу связи.

Ответственный за прием апелляций в КК выполняет следующие функции:

- принимает заявления от участников ГИА, желающих подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами;
- регистрирует поданные заявления в журнале регистрации апелляций;
- информирует участника ГИА о том, что в результате рассмотрения апелляции КК может быть принято решение, как о повышении, так и о понижении баллов;
- информирует участника ГИА о времени и месте рассмотрения его апелляции;
- в день подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами передает апелляции в КК;
- по окончании срока приема апелляций о несогласии с выставленными баллами передает журнал регистрации по соответствующему учебному предмету в КК.

6. Особенности рассмотрения апелляций участников ГИА с ОВЗ.

Для рассмотрения апелляций участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов КК привлекает к своей работе тифлопереводчиков (для рассмотрения апелляций слепых участников ГИА), сурдопереводчиков (для рассмотрения апелляций глухих участников ГИА).

В случае обнаружения КК ошибки в переносе ответов слепых или слабовидящих участников ГИА на бланки ГИА конфликтная комиссия учитывает данные ошибки как технический брак. Экзаменационные работы таких участников ГИА проходят повторную обработку и, при необходимости, повторную проверку экспертами.