

Государственное бюджетное учреждение  
«Региональный центр развития образования Оренбургской области»  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Подготовка членов (экспертов) для работы в предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (по предметам образовательных программ основного общего образования)»**

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

1.1. Нормативные правовые основы разработки программы повышения квалификации

Программа повышения квалификации **«Подготовка членов (экспертов) для работы в предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (по предметам образовательных программ основного общего образования)»** как комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей, направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации имеющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Цели реализации программы:** осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Нормативную правовую основу разработки программы повышения квалификации (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 N 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.01.2016 N 40536).

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- Приказ Минпросвещения России № 189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

- Приказ Минобрнауки РФ от 1.06.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Методическую основу разработки программы составляют:

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).

- Методические рекомендации по итоговой аттестации при реализации

дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06).

## 1.2. Общие положения

Программа включает в себя: пояснительную записку, характеристику профессиональной деятельности и требования к результатам освоения программы, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу модуля, требования к условиям ее реализации (организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования), систему оценки результатов освоения программы, учебно-методические материалы, обеспечивающие ее реализацию.

Форма обучения: очно-заочная.

Реализация программы предполагает теоретическую и практическую подготовку.

Трудоемкость программы: 36 часов. Сроки начала и окончания освоения программы определяются договором об оказании образовательных услуг.

Требования к уровню образования слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование и лица, получающие высшее образование.<sup>1</sup>

**Форма итоговой аттестации:** зачет.

По результатам освоения программы в случае успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации.

---

<sup>1</sup>При освоении программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### 2.1. Область и объекты деятельности

1. Область профессиональной деятельности слушателей: общеобразовательные организации.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

#### Виды деятельности:

1. Педагогическая деятельность

#### Результаты освоения программы:

совершенствование профессиональной компетенции:

Организация, осуществление контроля и оценки итоговых результатов освоения образовательных программ основного общего образования посредством участия в качестве эксперта (члена) в работе предметных комиссий.

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование разделов	Количество часов			
	Всего	Аудиторных занятий/ в том числе промежуточной аттестации	Внеаудиторной самостоятельной работы	Форма аттестации
Модуль 01. Работа в предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	30	12/1	18	зачет
Итоговая аттестация в форме	6	2	4	зачет
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	

### Календарный учебный график

Общее кол-во часов: 36 ч				Номер учебной недели		
Теоретическое обучение 30 часов			Итоговая аттестация	1		
Аудиторные занятия	Внеауд. самост. раб.	Промеж. аттестация				
11	18	1	6	11/18	1	6

#### Условные обозначения:

**6**- количество аудиторных часов, **6**-количество внеаудиторных часов

<b>6</b>	Промежуточная аттестация
<b>6</b>	Итоговая аттестация

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Организационно-педагогические условия:

- Наличие оборудованных кабинетов для теоретического обучения и практических занятий

- Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

- Максимальная наполняемость групп: 30 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).

4.2. Педагогические работники, реализующие программу должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

**Требования к квалификации преподавателя:** Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

##### 4.3. Информационно-методические условия реализации программы:

учебный план;

рабочая программа модуля;

календарный учебный график;

методические материалы и контрольно-оценочные средства;

расписание занятий.

##### 4.4. Материально-технические условия реализации программы.

###### Перечень учебного оборудования

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
мультимедийный проектор	шт.	1
проекционный экран	шт.	1
компьютерная техника для слушателей с наличием лицензионного программного обеспечения с доступом к сети Интернет	компл.	12
источник бесперебойного питания	шт.	12

##### 4.5. Информационно-методическое обеспечение программы:

Нормативные акты

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2. Приказ Минпросвещения России № 189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Приказ Минобрнауки России № 1274 от 17 декабря 2013 г. «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов

при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Основные источники:

1. Демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ (по предметам). Размещение: <http://fipi.ru/OGE-I-GVE-9/DEMOVERSII-SPECIFIKACII-KODIFIKATORY>.

2. Методические материалы для председателей и членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ 2019.

Размещение: <http://fipi.ru/oge-i-gve-9/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf>.

3. Методические материалы, рекомендуемые Рособрнадзором к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (обновляются ежегодно).

## **5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Контроль и оценка достижений слушателей.**

Контроль и оценка достижений включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по модулю и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости включает оценку выполнения самостоятельных практических работ. Промежуточная аттестация является контрольной точкой по завершению освоения отдельного модуля. Основной формой промежуточной аттестации является зачет.

При проведении зачета уровень подготовки слушателей оценивается «зачет»/«незачет».

Оценка, полученная на зачете, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

### **5.2 Организация итоговой аттестации слушателей.**

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией – зачетом.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ**

Учебно-методические материалы представлены:

- рабочей программой модуля;
- методическими рекомендациями по организации внеаудиторной работы слушателей.

- материалами (контрольно-оценочными средствами) для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Модуль 01. Работа в предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

*1.1. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения:*

**В результате освоения модуля слушатель должен знать:**

- цели ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- структуру и содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам ГИА;
- кодификатор элементов содержания по учебному предмету для составления контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена;
- спецификацию экзаменационной работы по учебному предмету для выпускников по образовательным программам основного общего образования;
- типы заданий;
- общие научно-методические подходы к оценке выполнения заданий с развернутыми ответами по учебному предмету в форме ОГЭ;
- процедуру проверки и перепроверки экзаменационных работ, правило третьей проверки;
- ответственность за соблюдение информационной безопасности при проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА;
- правила заполнения протоколов проверки;
- права и обязанности экспертов территориальных предметных подкомиссий (далее – ТПП);
- перечень нормативно-правовых документов, регламентирующий порядок и правила проверки, ответственность за качество проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА по учебному предмету;
- нормы времени и оплату труда за качество проверки участников ГИА по учебному предмету.

**уметь:**

- работать с инструкциями, регламентирующими правила для экспертов, процедуру проверки и оценки ответов выпускников на задания с развернутым ответом;
- работать с критериями оценивания, проверять и объективно оценивать ответы выпускников на задания с развернутым ответом;
- оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования к протоколам проверки;
- самостоятельно изучать методические материалы по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом по материалам ФИПИ.

**1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки слушателя 30 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателя 12 часов;  
самостоятельной работы слушателя 18 часов.

**1.3. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**1.4 Тематический план и содержание модуля**

Наименование разделов и тем	Объем часов
<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА, деятельность предметной комиссии</b>	<i>1</i>
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<i>6</i>
<b>Тема 2. Научно-методические подходы к проверке и оценке заданий с развернутым ответом</b>	<i>3</i>

<b>Тема 3.Оценка отдельных заданий с развернутым ответом</b>	<i>4</i>
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<i>12</i>
<b>Тема 4.Оценка результатов подготовки экспертов для работы в предметной комиссии</b>	<i>3</i>
<b>Зачет</b>	<i>1</i>

### 1.5. Условия реализации модуля:

Реализация модуля требует наличия кабинета теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета:

Учебная мебель по количеству слушателей. Перечень учебного оборудования

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
мультимедийный проектор	шт.	1
проекционный экран	шт.	1
компьютерная техника для слушателей с наличием лицензионного программного обеспечения с доступом к сети Интернет	компл.	12
источник бесперебойного питания	шт.	12

## 2. Контроль и оценка результатов освоения модуля

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения модуля в форме зачета.

<b>Результаты освоения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели ГИА по образовательным программам основного общего образования;</li> <li>– структуру и содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам ГИА;</li> <li>– кодификатор элементов содержания по учебному предмету для составления контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена;</li> <li>– спецификацию экзаменационной работы по учебному предмету для выпускников по образовательным программам основного общего образования;</li> <li>– типы заданий;</li> <li>– общие научно–методические подходы к оценке выполнения заданий с развернутыми ответами по учебному предмету в форме ОГЭ;</li> <li>– процедуру проверки и перепроверки экзаменационных работ, правило третьей проверки;</li> <li>– ответственность за соблюдение информационной безопасности при проверке развернутых ответов части участников</li> </ul>	<p><i>экспертная оценка самостоятельных практических работ зачет</i></p>

<p>ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила заполнения протоколов проверки;</li> <li>– права и обязанности экспертов ТПП;</li> <li>– перечень нормативно-правовых документов, регламентирующий порядок и правила проверки, ответственность за качество проверки развернутых ответов участников ГИА по учебному предмету;</li> <li>– нормы времени и оплату труда за качество проверки участников ГИА по учебному предмету.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с инструкциями, регламентирующими правила для экспертов, процедуру проверки и оценки ответов выпускников на задания с развернутым ответом;</li> <li>- работать с критериями оценивания, проверять и объективно оценивать ответы выпускников на задания с развернутым ответом;</li> <li>- оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования к протоколам проверки;</li> <li>- самостоятельно изучать методические материалы по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом по материалам ФИПИ.</li> </ul>	
---	--



## **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Контрольно-оценочные средства для проведения поведения промежуточной аттестации в форме зачета модулю 1.** Работа в предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Зачет по модулю предполагает проведение устного опроса и экспертную оценку портфолио выполненных самостоятельно практических работ.

Примерные вопросы для устного опроса

1. Цели и задачи ОГЭ.
2. ФГОС ООО, его отражение в структуре и содержании КИМ. Уровень подготовки выпускников по предмету.
3. Оценка учебных достижений учащихся в рамках ОГЭ.
4. Документы, определяющие структуру и содержание КИМ ОГЭ по предмету.
5. Типы заданий экзаменационной работы. Общие требования к заданиям разного типа.
6. Типология заданий с развернутым ответом.
7. Подходы к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом по предмету.
8. Общие подходы к разрешению нестандартных ситуаций при проверке выполнения заданий с развернутым ответом.
9. Права эксперта предметной комиссии.
10. Обязанности эксперта предметной комиссии. Нормы времени эксперта на проверку 1 работы.
11. Правила назначения на третью проверку.
12. Общие правила информационной безопасности для эксперта ТПП.

В ходе оценки портфолио слушатель дает пояснения по теоретическим основаниям и основаниям и ходу выполнения работ.

### **Критерии оценки**

«Зачет» выставляется, если слушатель в ходе устного опроса дал полный и правильный ответ (допускается не более 1-2 неточностей) и портфолио содержит результаты выполнения всех видов самостоятельных практических работ, предусмотренных программой, работы зачтены и оформлены в соответствии с требованиями. Пояснения, которые дает слушатель, демонстрируют достаточный уровень освоения материала.

«Незачет» выставляется, если устный ответ содержит более 1 ошибки и в портфолио отсутствуют результаты выполнения отдельных практических работ, либо ряд работ оценены ниже чем «удовлетворительно», пояснения по сути заданий слушатель не дает.

## **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА**

### **Практическое задание**

Проведите проверку и оценку ответов выпускников на задания с развернутым ответом и заполните протокол.

### **Критерии оценки**

«Зачет» выставляется, если предложенное задание выполнено правильно и в полном объеме, допускается наличие 1 незначительной ошибки. Пояснения, которые дает

слушатель, демонстрируют достаточный уровень освоения теоретического материала и практических умений.

«Незачет» выставляется, если выполненные задания содержат грубые ошибки, пояснения по сути заданий слушатель не дает.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**Вид работы:** Изучение и конспектирование нормативных документов и теоретического материала по теме.

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность нормативных документов, теоретических материалов, приводятся необходимые обоснования, схемы, и т.п.. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект выписками из журналов, газет, статей, новых нормативных актов, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту нормативного документа или учебника.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, схем.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д..

5. Составление опорного конспекта.

Перечень тем для изучения и конспектирования представлен в рабочей программе по модулю в разделе «Содержание учебного материала».