

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
(ИЗМЕНЕНИЕ) № 1
к Коллективному договору от 09.01.2017 на 2017-2019 годы**

**государственного бюджетного учреждения «Региональный центр
развития образования Оренбургской области» (ГБУ РЦРО)**

(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

г. Оренбург

«09» января 2018 года

Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр развития образования Оренбургской области» в лице Федоровой Татьяны Валерьевны представителя от работодателя с одной стороны и Кафизовой Альфии Мансуровны представителя от работников с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (изменения) к Коллективному договору от 09.01.2017 на 2017-2019 годы о нижеследующем:

1. Внести изменения в приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка».
2. Внести изменения в приложения № 4 «Перечень должностей и профессий работников с ненормированным рабочим днем».
3. Утвердить и ввести в действие приложение № 5 «Положение об оплате труда работников» в новой редакции.

Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 01.01.2018 и является неотъемлемой частью Коллективного договора от 09.01.2017 на 2017-2019 годы. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, которые хранятся у обеих сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН

От работодателя:

От работников:

Директор государственного
бюджетного учреждения
«Региональный центр развития
образования Оренбургской
области» (ГБУ РЦРО)

Председатель первичной
профсоюзной организации
государственного бюджетного
учреждения «Региональный центр
развития образования Оренбургской
области» (ГБУ РЦРО)

М.П.



Т.В. Федорова

 А.М. Кафизова

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
(ИЗМЕНЕНИЕ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ» (ГБУ РЦРО)**

(полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)

1. Раздел 10 «Отпуск» изложить в следующей редакции:

«10.1. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников согласно действующему законодательству установлена не менее 28 календарных дней. Отпуск инвалидам I и II групп – не менее 30 календарных дней.

10.2. Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется за фактически отработанное время следующим должностям, согласно утвержденному перечню:

- 1) директору – 28 календарных дней;
- 2) главному бухгалтеру – 14 календарных дней;
- 3) заместителю директора – 14 календарных дней;
- 4) начальнику отдела – 14 календарных дней;
- 5) методисту, старшему методисту – 14 календарных дней;
- 6) операторам КММ, инженер-программисту – 6 календарных дней;
- 7) специалисту по кадрам, специалисту по закупкам, специалисту по охране труда – 14 календарных дней;
- 8) бухгалтеру, экономисту, менеджеру – 6 календарных дней;
- 9) коменданту – 6 календарных дней;
- 10) водителям – 3 календарных дня.

10.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором ГБУ РЦРО с учетом мнения первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ (ст. 123 ТК РФ).

10.4. Если предоставление работнику отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы ГБУ РЦРО, допускается, с согласия работника, перенесение отпуска на следующий год.

10.5. Запрещается непредставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

10.6. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется работнику по его выбору в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год (ст. 125 ТК РФ).

10.7. График отпусков работников ГБУ РЦРО составляется в соответствии со ст. 123 ТК РФ. Заместители директора и главный бухгалтер должны подать специалисту по кадрам информацию по своему

подразделению до 1 декабря текущего года. Допускается перенесение отпуска (т.е. не в соответствии с графиком отпусков) по соглашению сторон.

10. В связи с личными и семейными обстоятельствами работнику по его письменной просьбе с разрешения руководителя ГБУ РЦРО может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ).

Государственное бюджетное
учреждение «Региональный центр
развития образования Оренбургской
области»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и профессий работников
с ненормированным рабочим днем (ИЗМЕНЕНИЕ)

<i>Наименование структурных подразделений</i>	<i>Количество дополнительных дней отпуска</i>	<i>Название должностей и профессий</i>
Администрация	28 к/д	Директор центра
	14 к/д	Заместитель директора
	14 к/д	Главный бухгалтер
Руководители структурных подразделений	14 к/д	Начальник отдела
Педагогический персонал	14 к/д	Старший методист
	14 к/д	Методист
Общепрофессиональные должности служащих	6 к/д	Менеджер
	14 к/д	Специалист по кадрам
	14 к/д	Специалист по закупкам
	14 к/д	Специалист по охране труда
	6 к/д	Бухгалтер
	6 к/д	Экономист
	6 к/д	Инженер-программист
Общепрофессиональные профессии рабочих	6 к/д	Комендант
	3 к/д	Водитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Государственное бюджетное учреждение
«Региональный центр развития образования
Оренбургской области» (ГБУ РЦРО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РЦРО



Положение об оплате труда работников

г. Оренбург
2018 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБУ РЦРО (далее - организация) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Законом Оренбургской области от 16.11.2009 № 3224/741 от 16.11.2009 № 3224/741-IV-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Оренбургской области», указом Губернатора Оренбургской области от 28.08.2017 № 443-ук «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области:

- от 11.11.2008 № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области»,

- от 03.07.2013 г. № 571-пп «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Оренбургской области на 2013-2018 годы» с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений на текущий год;

приказами министерства образования Оренбургской области:

- от 26.01.2009 г. № 01/20-92 «Об утверждении перечня должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу областных государственных учреждений, подведомственных министерству образования»,

- от 01.03.2016 № 01/21/406 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству образования Оренбургской области»;

- от 18.09.2017 № 01-21/1871 «О внесении изменений в приказ министерства образования Оренбургской области от 01.03.2016 № 01/21/406»;

приказами Минздравсоцразвития РФ:

- от 5 мая 2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11731) с изменениями от 23.12.2011года,

- от 29 мая 2008 г. № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г. № 11858) с изменениями от 11 декабря 2008 г.,

- от 29 мая 2008 г. № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России от 23 июня 2008 г. № 11861) с изменениями от 12 августа 2008 г.,

- от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован в Минюсте России от 01 октября 2007 г. № 10222);

- иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Уставом и коллективным договором между работниками и организацией. В организации утверждается Положение об оплате труда работников, которое устанавливает и закрепляет систему оплаты труда работников.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Оренбургской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Оренбургской области» и нормативными правовыми актами Правительства Оренбургской области.

1.3. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда работников учреждений государственной системы образования Оренбургской области и включает в себя:

- фиксированные размеры должностных окладов;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;
- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

1.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения и не могут быть установлены ниже предусмотренных настоящим положением.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.6. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени,

нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.10. Работодатель заключает с работником трудовой договор («эффективный контракт») или дополнительное соглашение к трудовому договору («эффективный контракт»), в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

1.11. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из размера субсидии из областного бюджета, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размеры и сроки индексации заработной платы работников учреждений определяются в установленном законодательством порядке в пределах средств, предусмотренных законом области об областном бюджете на очередной финансовый год.

1.12. Доля должностных окладов (ставок заработной платы) в структуре фонда оплаты труда работников учреждений (без учета выплат за работу в особых климатических условиях (районный коэффициент) должна составлять не менее 50 процентов.

1.13. Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя учреждения в порядке, утвержденном министерством образования Оренбургской области (далее - Учредитель) и включает в себя все должности учреждения на начало финансового года.

В случае необходимости в течение финансового года в штатное расписание приказом по учреждению по согласованию с Учредителем могут вноситься изменения.

Ответственными за перерасход фонда оплаты труда является руководитель и главный бухгалтер учреждения.

1.14. В случае уникальности (типа, профиля) государственного учреждения, руководитель учреждения по согласованию с Учредителем вправе устанавливать фиксированные размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работникам на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом мнения представительского органа работников.

1.15. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет всех источников финансирования.

1.16. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников.

2.1. Фиксированные размеры окладов педагогических работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп работников образования с учетом уникальности (типа, профиля) учреждения

ПКГ «Должности педагогических работников»:	
3 квалификационный уровень (методист)	6 552,0 руб.
4 квалификационный уровень (старший методист)	6 228,0 руб.

2.2. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление педагогическим работникам выплаты стимулирующего характера:

- за выслугу лет;
- за квалификационную категорию;
- за показатели оценки эффективности деятельности;
- за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия;
- за ученую степень по профилю.

2.2.1. Стимулирующие выплаты за выслугу лет педагогическим работникам учреждения устанавливаются в зависимости от уровня образования и стажа педагогической работы.

Размеры стимулирующих выплат за выслугу лет педагогическим работникам:

высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы		среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы	
- более 20 лет	15%	- более 20 лет	10%
- от 10 до 20 лет	10%	- от 10 до 20 лет	7%
- от 0 до 10 лет	5%	- от 0 до 10 лет	3%

2.2.2. Педагогическим работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию.

Размеры выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию:

при наличии высшей квалификационной категории	при наличии первой квалификационной категории
25%	15%

2.2.3. Дополнительно, по решению руководителя учреждения, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия педагогическим работникам, которым присвоена ученая степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподавательских дисциплин), либо присвоено почетное звание «Народный учитель РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ» и иные почетные звания.

Размеры выплат стимулирующего характера за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия, за ученую степень по профилю:

звание			
«доктор наук»	«кандидат наук»	«заслуженный»,	«народный»
40%	20%	20%	20%

2.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.4. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Изменение или отмена выплат стимулирующего характера производится на основании решения комиссии и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15 %.

2.6. С учетом условий труда педагогическим работникам устанавливаются другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами VI, VII настоящего положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности служащих

3.1. Фиксированные размеры окладов работников учреждения, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в главе II Примерного положения), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих с учетом уникальности (типа, профиля) учреждения

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (дежурный по общежитию, комендант)	5 848,96 руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень (секретарь руководителя)	5 848,96 руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень (бухгалтер, специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по кадрам, менеджер, программист, инженер-программист, экономист)	6 498,96 руб.
3 квалификационный уровень (бухгалтер первой категории)	7 220,72 руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень (начальник отдела)	8 914,88 руб.

3.2. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам учреждения, занимающим должности служащих, выплаты стимулирующего характера:

- за выслугу лет;
- за квалификационную категорию;
- за показатели оценки эффективности деятельности.

3.2.1. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры выплат стимулирующего характера к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет	при выслуге свыше 5 лет
5%	10%

3.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.4. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Изменение или отмена выплат стимулирующего характера производится на основании решения комиссии и утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15 %.

3.6. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются прочие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами VI, VII настоящего положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих

4.1. Фиксированные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

**Размеры окладов
по квалификационным уровням профессиональных квалификационных
групп профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и
кинематографии
с учетом уникальности (типа, профиля) учреждения**

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
1 квалификационный уровень (гардеробщик, дворник, кладовщик, вахтер, уборщик служебных помещений, оператор копировальных и множительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож)	5 776,16 руб.
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
1 квалификационный уровень (водитель, техник-электрик)	5 776,16 руб.

4.2. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих выплаты стимулирующего характера за показатели оценки эффективности деятельности.

4.3. Применение выплат стимулирующего характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.4. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Изменение или отмена выплат стимулирующего характера производится на основании решения комиссии и утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15 %.

4.6. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами VI, VII настоящего положения.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 11.11.2008 № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 03.07.2013 № 571-пп «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Оренбургской области на 2013 - 2018 годы».

5.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения определяется эффективным трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.3.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается ежегодно один раз в год на 1 января текущего года, по итогам работы за предыдущий период. При расчете учитывается средняя заработная плата всех работников учреждения, кроме заработной платы руководителя этого учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и внешних совместителей.

5.3.2. В целях недопущения необоснованной дифференциации в заработной плате руководителя и работников учреждения устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, в кратности от 1 до 5.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

5.5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

5.6. Приказом Учредителя руководителю учреждения может быть предусмотрено установление выплаты стимулирующего характера:

- за выслугу лет;
- за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия;
- за ученую степень по профилю.

5.6.1. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются руководителю учреждения, в зависимости от общего количества лет, проработанных в данной должности в учреждениях соответствующего профиля.

Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера к окладу за выслугу лет:

«при выслуге лет от 1 года до 3 лет»	«при выслуге лет от 3 лет до 5 лет»	«при выслуге свыше 5 лет»
10%	20%	30%

5.6.2. Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера за наличие звания по профилю образовательной организации:

звание	
«заслуженный»	«кандидат военных наук»
20%	80%

5.7. Дополнительно, приказом Учредителя руководителю учреждения может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (коэффициенты по группе оплаты труда и эффективности деятельности учреждения, за специфику и условия работы, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и прочие) в пределах субсидии из областного бюджета, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.7.1. Отнесение к группам оплаты труда руководителей учреждений осуществляется в зависимости от количественных показателей образовательного учреждения: контингент обучающихся (воспитанников), численность работников и другие показатели, характеризующие масштаб руководства. Расчет повышающего коэффициента по группе оплаты труда руководителей оценивается в баллах, в соответствии с таблицей.

№ п/п	Показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях (профессиональные, школы, школы-интернаты)	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество обучающихся (воспитанников) в детских домах	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
3.	Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,1
4.	Наличие обучающихся	из расчета за каждого	0,5

	(воспитанников), находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных учреждениях профессионального образования	обучающегося (воспитанника)	
5.	Количество педагогических работников в образовательном учреждении	за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию – высшую квалификационную категорию –	0,5 1
6.	Наличие при образовательном учреждении филиалов, общежитий с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение до 100 чел. – от 100 до 200 чел. – свыше 200 чел. –	до 20 до 30 до 50
7.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
8.	Количество обучающихся (воспитанников), находящихся на длительном лечении в детских больницах и детских отделениях больниц для взрослых - дети, болеющие не менее одного месяца и не имеющие возможности посещать образовательное учреждение (постановление Правительства Оренбургской области от 09.02.2009 № 42-п)	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5

Образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе вышеуказанных показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№	Тип образовательных учреждений	Группа по оплате труда, к которой относится ОУ по количеству баллов			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1.	Профессиональное образовательное учреждение	свыше 750	от 750 до 250	от 500 до 250	менее 250
2.	Учреждение дополнительного образования	свыше 1000	от 1000 до 500	от 500 до 250	менее 250
3.	Общеобразовательное учреждение (школы, школы-интернаты, детские дома)	свыше 100	от 100 до 50	от 50 до 25	менее 25
4.	Размер повышающего коэффициента	35%	25%	15%	10%

5.7.2. Решение о введении прочих выплат стимулирующего характера к окладу руководителя учреждения принимает Учредитель, с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и исполнениями целевых показателей эффективности работы государственных учреждений и самого руководителя.

Показатели и критерии эффективности деятельности разрабатываются и утверждаются приказом Учредителя в зависимости от типа (вида, профиля) учреждения. Расчет повышающего коэффициента по эффективности деятельности руководителей учреждения оценивается в баллах.

Размер повышающего персонального коэффициента эффективности деятельности руководителю учреждения определяется в соответствии с процентом исполнения показателей, определенных контактами, приведенными в следующей таблице:

№ п/п	Исполнение показателей	Размер повышающего коэффициента эффективности деятельности от оклада
1	2	3
1.	При исполнении всех показателей	50%
2.	При исполнении не менее 95 % показателей	30%
3.	При исполнении не менее 90 % показателей	20%
4.	При исполнении не менее 85 % показателей	10%

При не исполнении показателя, характеризующего выполнение государственного задания и недопущения (сокращения) кредиторской задолженности по заработной плате, персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения не устанавливается.

5.7.3. В случае уникальности (тип, профиль) государственного учреждения, Учредитель вправе в порядке исключения устанавливать руководителю учреждения более высокий персональный повышающий коэффициент по группе оплаты труда и эффективности деятельности, предусмотренный для увеличения базовой составляющей.

5.8. Выплаты компенсационного характера за специфику и условия работы

устанавливаются отдельным руководителям учреждений (школ, школ-интернатов, детских домов), в зависимости от профиля образовательного учреждения.

Доплата к должностному окладу производится в следующих размерах:

№	Специфика и условия работы, виды выплат	Значение
1	2	3
1	за работу в вечерних (сменных) общеобразовательных школах при исправительно-трудовых колониях	70%
2	за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	от 15 до 20%
3	за работу в оздоровительных образовательных учреждениях для детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей санаторного типа	от 15 до 20%
4	за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением	от 15 до 20%
5	за работу в общеобразовательных школах-интернатах	15%
6	за работу в общеобразовательных кадетских школах-интернатах	15%
7	за работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	20%
8	за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей нуждающихся в длительном лечении	25%
9	за работу в учреждениях психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20%

В случае уникальности (тип, профиль), государственного учреждения, Учредитель вправе в порядке исключения устанавливать руководителю учреждения более высокий персональный повышающий коэффициент за специфику и условия работы, предусмотренный для увеличения базовой составляющей.

5.8. Приказом руководителя учреждения работникам, занимающим должности заместителей руководителя и главного бухгалтера, может быть предусмотрено установление выплаты стимулирующего характера:

- за выслугу лет;
- за показатели и критерии оценки эффективности деятельности
- за государственные награды и (или) ведомственные знаки отличия;
- за ученую степень по профилю.

5.8.1. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения, занимающим должности заместителей руководителя и главного бухгалтера, в зависимости от общего количества лет, проработанных в данной должности, в учреждениях соответствующего профиля.

Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера к окладу за выслугу лет:

«при выслуге лет от 1 года до 3 лет»	«при выслуге лет от 3 лет до 5 лет»	«при выслуге свыше 5 лет»
10%	20%	30%

5.9. Решение о введении прочих выплат стимулирующего характера к окладу заместителей руководителя и главного бухгалтера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами на основании локальных актов, устанавливающих критерии оплаты труда исходя из эффективности труда работников и условий эффективного трудового договора. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Изменение или отмена выплат стимулирующего характера производится на основании решения комиссии и утверждаются приказом руководителя учреждения.

5.10. Применение выплат стимулирующего и компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.11. На основании приказа министра образования руководителю учреждения может выплачиваться единовременная премия и материальная помощь.

5.11.1. Единовременное премирование руководителя учреждения производится за достижение высоких результатов деятельности, за выполнение важных и особо важных заданий по итогам работы (квартал, год), за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения по следующим основным показателям:

- результативность выполнения государственной услуги в соответствии с условиями государственного задания за текущий период (квартал) не менее 100 %;

- выполнение плана работы на текущий год, утвержденного Учредителем;

- выполнение дополнительных поручений Учредителя;

-отсутствии нарушений, выявленных уполномоченным органом при проверке: требований пожарной безопасности, требований охраны труда, эффективности и целевого использования бюджетных средств;

- отсутствии замечаний отделов министерства образования в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам;

- финансовая и имущественная деятельность учреждений (соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, в т.ч по заработной плате).

Размер премии может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. При наличии дисциплинарного взыскания руководителя учреждения премия не выплачивается.

5.10.2. Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается один раз в календарном году по заявлению руководителя учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада. В отдельных случаях допускается оказание материальной помощи руководителю учреждения по его заявлению до срока наступления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Дополнительно в индивидуальном порядке руководителю образовательной организации может быть оказана материальная помощь в размере, превышающем один должностной оклад, при условии представления документов, подтверждающих право на получение данной выплаты в следующих исключительных случаях:

- заболевание, смерть близких родственников (родителей, детей, супруга(и));

- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;

- потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или иных случаях.

Материальная помощь назначается и выплачивается на основании приказа министерства образования за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.11. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производится в размере 15 %.

5.12. С учетом условий труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами VI, VII настоящего положения.

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

6.2. Работникам учреждений могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

6.3. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам учреждения, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

6.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время не ниже 20 %

должностного оклада в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, как привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), устанавливаются от оклада без учета других повышающих коэффициентов и выплат.

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- единовременная (разовая) поощрительная выплата;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

7.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников этих учреждений.

Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

7.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда.

7.5. При установлении выплат стимулирующего характера работникам учитывается критерии выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

7.6. Конкретный размер стимулирующей выплаты может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере по приказу руководителя учреждения.

Протинуровано, пронумеровано, скрет. лено
печатью 23 (факт) л. 1 тов.

Директор _____
Фелурова



Регистрационная карта изменений коллективного договора

ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области»

Регистрационный номер коллективного договора	Л-24-18	Численность работников охваченных коллективным договором(чел.)	78	Номер регистрационного дела	Л-13-17	Наименование субъекта Российской Федерации	Оренбургская область	Наименование города (района)	Оренбург	Наименование вида экономической деятельности	Подготовка кадров высшей квалификации	Организационно правовая форма организации	Учреждения	Наименование вида собственности	Государственная собственность	
Дата заключения коллективного договора	09.01.2017	Дата начала действия коллективного договора	09.01.2017	Дата окончания действия коллективного договора	08.01.2019	Срок действия коллективного договора 3 г.										
От работников	А.М.Кафизова															
От работодателей	Т.В.Федорова															
Рабочее время	40 часов в неделю															
Оплата труда	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка(оклад)		Порядок индексации		Надбавки к тарифным ставкам									Доплаты к тарифным ставкам	за совмещение профессий (должностей); за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; за работу в ночное время; за работу с вредными условиями труда
	Отпуска	На работах с вредными или опасными условиями труда		На работах с ненормированным рабочим днем		Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска									3 дня в случае: свадьбы работника; в случае смерти близких родственников; родителям на выпуск по окончании учебного заведения -2 дня; к рождению ребенка - 1 день; для сопровождения детей в школу (1 класс) в первый день учебного года - 1 день; председателю профсоюза - 5 дней; членам профкома - 3 дня; за работу в течение года без больничного листа - 3 дня	
Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников	Доплаты к выходному пособию		Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников												
	Повышение квалификации; переподготовка	согласно п.4.4.2														
Охрана труда	Обучение работников вопросам охраны труда ; Финансирование мероприятий по охране труда ; Вводный, на рабочем месте, периодич. и др. инструктажи ; Разработать и утвердить инструкции ; Обеспечение работников спецодеждой, спецообувью ; Обязательные (предварительные и периодические) медосмотры; Расследование и учет несчастных случаев ; Комитет (комиссия) по охране труда ; Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в организации ; Специальная оценка условий труда.															
	Пособия в связи со смертью работников от несчастного случая или профзаболевания	Пособия по инвалидности, увечью на производстве		Материальная помощь, другие виды пособий												
Другие мероприятия	Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	Перечисление средств в профсоюзной организации		Материальная помощь согласно п.10.14: смерти близких родственников; бракосочетания работника; болезни работника; тяжелой болезни работника; положения в семье; юбилея работника												
	Другие мероприятия	Предоставление средств профсоюзной организации		Предоставление профсоюзному органу бесплатно помещения, средств связи и орг.техники; Предоставление неосвобожденным работникам оплачиваемого времени для выполнения профобязанностей												



Директор ГКУ "ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского р-на"

Дата регистрации 19.01.18

Справка

О проведении экспертизы коллективного договора ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 51 контроль за выполнением коллективного договора, соглашения

Мной инспектором II категории отдела охраны труда и социальному партнерству Конновой И.А. Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Оренбурга и Оренбургского района» была проведена экспертиза содержания коллективного договора на

«19» 01 2018.

Руководитель организации: Федорова Татьяна Валерьевна

Адрес: г.Оренбург, ул.Пушкинская,24

Организационно-правовая форма: Учреждения

ОКВЭД: Подготовка кадров высшей квалификации

Вид собственности: Государственная собственность Телефон: 77-07-15

Общее кол-во работников организации: 78 Кол-во работников охваченных кол. дог: 78

Наличие профсоюзной организации: имеется, численность членов профсоюза: -

Представитель от работников: Кафизова Альфия Мансуровна

Представитель от работодателя: Федорова Татьяна Валерьевна

Дата заключения кол. договора: 09.01.2017 г. Дата окончания кол. дог: 08.01.2017 г.

Дата регистрации и № кол. договора: №Л-13-17 от 10.01.2017 Срок действия кол. дог: 3 года

Где принят (на собрании, конференции трудового коллектива): собранием трудового коллектива

Осуществление контроля сторонами социального партнерства за выполнением коллективного договора, подведение его итогов: предусмотрено разделом 11 Коллективного договора

Разделы коллективного договора:

1. Общие положения
2. Трудовой договор
3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству
5. Рабочее время. Время отдыха
6. Оплата и нормирование труда
7. Гарантии и компенсации
8. Охрана труда и здоровья
9. Гарантии профсоюзной деятельности
10. Обязательства профкома
11. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон

Наличие приложений к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка имеется
2. Положение по оплате труда имеется
3. Положение о стимулировании труда работников не представлен
4. Соглашение (план мероприятий) по охране труда имеется
5. Перечень профессий и должностей по обеспечению специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты имеется
6. Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, при работе, в которых работники бесплатно получают смывающие и (или) обезвреживающие средства не представлен
7. Перечень профессий и должностей работников, которым по условиям труда рекомендуется предварительные медицинские осмотры не представлен
8. Перечень профессий, дающих право на дополнительные отпуска за работу с вредными и опасными условиями труда имеется
9. Перечень профессий и должностей работников, которым устанавливаются компенсационные доплаты за работу во вредных или опасных условиях труда имеется
10. Задолженность по заработной плате (месяц, с которого не выплачивается заработная плата) нет
11. Существующие доплаты, чем они регламентируются: в соответствии с законодательством
12. Условия занятости работников, прием и увольнение, переобучение кадров. Отражение этих вопросов в коллективном договоре в соответствии с законодательством.

13. Дополнительные, по сравнению с трудовым законодательством, социальные льготы и гарантии работникам: дополнительные оплачиваемые дни к знаменательным событиям (в случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и др.).
14. Вносились ли изменения и дополнения в коллективный договор, если вносились то когда, какие и их регистрация: Л-24-18 от 19.01.2017 Внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка; Положение по оплате труда.

Рекомендации и замечания:

1. Принять участие в семинарах по охране труда, организуемых ГКУ «ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского района» в 2018 году.

Примечание:

Дополнения и изменения к коллективному договору представляются на регистрацию в отдел охраны труда и социальному партнерству ГКУ «ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского района» по адресу: 460000 г. Оренбург, ул. Пушкинская, 14 каб. 219

Тел: 77 61 79

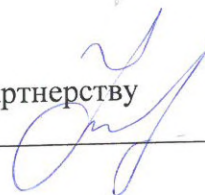
Проверил:

Ф.И.О. занимаемая должность, подпись

Инспектор II категории отдела охраны труда и социальному партнерству

ГКУ «ЦЗН г. Оренбурга и Оренбургского района» _____

И.А.Коннова



Ознакомлен, один экземпляр получил (а):

(должность)

(ФИО)

(подпись)